



## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026 - FMS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 6.762/2026

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026 - FMS

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na execução de exames com fins diagnósticos (análises clínicas), com coleta a ser realizada nas unidades de saúde da família, visando atender às demandas da rede de Atenção Básica, bem como a coleta e realização de exames de urgência e emergência, em regime de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, no Hospital Municipal, para atender às necessidades dos usuários da média e alta complexidade do município de Mata de São João/BA, custeados com recursos vinculados através da portaria nº 3.493, de 10 de abril de 2024 e com recursos próprios.

**DATA DA LICITAÇÃO:** 04 de maio de 2026

**LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** até 04 de maio de 2026 às 08h59min.

**INÍCIO DA SESSÃO:** 09h:00min.

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** O Pregão será realizado em sessão pública online por meio de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

**BASE LEGAL:** Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 714/2023, de 31 de outubro de 2023, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal n. 257 de 25 de maio de 2022 e Decreto Municipal nº. 454/2024 de 05 de julho de 2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**PARTICIPAÇÃO:** AMPLA

**UNIDADE SOLICITANTE:** SESAU – Secretaria de Saúde

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE (1 LOTE)

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**FORMA DE FORNECIMENTO:** PARCELADO

**PRAZO DE VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:** 12 (DOZE) MESES

**VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:** R\$ 2.149.427,08 – DOIS MILHÕES, CENTO E QUARENTA E NOVE MIL, QUATROCENTOS E VINTE E SETE REAIS E OITO CENTAVOS)

### **1. PREÂMBULO**

**1.1.** A Prefeitura Municipal de Mata de São João, por meio do Fundo Municipal de Saúde, torna público que realizará licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo **Menor Preço Global por Lote (Lote Único)**, formado por itens, por meio do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), regida pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 714/2023, de 31 de outubro de 2023 (quando couber), Decreto Municipal n. 257 de 25 de maio de 2022 e Decreto Municipal nº. 454/2024 de 05 de julho de 2024, Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1.2.** Na hipótese de decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada no item 1.1, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

**1.3.** Somente poderão participar da Sessão Pública, etapa de lances, as empresas que apresentarem Propostas através do site descrito no item 1.1.

### **2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1.** O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

**2.2.** Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) responsável, ou por seu suplente, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema da LICITANET, observados os procedimentos estabelecidos no manual técnico operacional disponível no sítio eletrônico em [https://portal.licitanet.com.br/no menu ajuda/manuais](https://portal.licitanet.com.br/no%20menu%20ajuda/manuais) ou pelo telefone (34)2512-6500 opção 2.

### **3. OBJETO**

**3.1.** Constitui o **objeto** da presente licitação a Contratação de empresa especializada na execução de exames com fins diagnósticos (análises clínicas), com coleta a ser realizada nas unidades de saúde da família, visando atender às demandas da rede de Atenção Básica, bem como a coleta e realização de exames de urgência e emergência, em regime de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, no Hospital Municipal, para atender às necessidades dos usuários da média e alta complexidade do município de Mata de São João/BA, custeados com recursos vinculados através da portaria nº 3.493, de 10 de abril de 2024 e com recursos próprios.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

Assinado por: JORDANA SANTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





**3.2.** No caso de divergência entre a especificação contida neste edital e na plataforma da LICITANET, prevalecerá a descrita neste edital.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrado na plataforma da LICITANET, podendo ser realizado através do site <https://www.licitanet.com.br/fornecedor> ou pelo telefone (34) 2512-6500 opção 2.

**4.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.5.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

**4.6.** Não poderão disputar esta licitação:

**4.6.1.** empresas em regime de subcontratação ou, ainda, em consórcio, observando, para tanto, a disposição do art. 122, §3º da Lei 14.133/2021.

**4.6.2.** empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

**4.6.3.** empresas que estejam sob concordata ou falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**4.6.4.** empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Prefeitura de Mata de São João e/ou quaisquer outros órgãos/entidades deste Município, desde que o ato tenha sido publicado no Diário do Município;

**4.6.5.** empresas estrangeiras que não funcionem no País;

**4.6.6.** empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura.

**4.6.7.** Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas.

**4.6.8.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.6.9.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Instrumento Contratual, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.6.10.** pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.6.11.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**4.6.12.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do Instrumento Contratual agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.7.** As microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP) poderão se beneficiar do tratamento diferenciado e favorecido em licitações previsto na Lei Complementar nº 123/2006, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no parágrafo 4º do seu art. 3º.

**4.7.1** A comprovação de que trata o subitem 4.7, quanto à condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), será realizada quando da entrega dos documentos de habilitação, pela licitante detentora do melhor lance ou proposta, através desse documento:

- a) Certidão simplificada da junta comercial.

#### **5. CREDENCIAMENTO E ACESSO AO SISTEMA LICITANET**

**5.1.** Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, via internet, toda e qualquer Pessoa Jurídica cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>

**5.1.1.** Os licitantes interessados deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

Assinado por: JORDANA SANTANA DOS SANTOS. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





**5.1.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://licitanet.com.br/>.

**5.1.3.** O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do(a) licitante, ou de seu(ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

**5.2.** O uso da senha de acesso pelo(a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu (ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Mata de São João/BA, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

**5.2.1.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

**5.3.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o(a) licitante às sanções previstas e no art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

**5.6.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.

**5.8.** A licitante responsabiliza-se formalmente por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Mata de São João/BA por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.9.** Constitui exclusiva responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, assumindo o ônus da perda de negócios decorrente da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.10.** Para participar deste Pregão Eletrônico, o(a) licitante deverá estar credenciado no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>.

**5.11.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

**5.12.** O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do(a) licitante ou de seu(ua) representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**5.13.** O(A) licitante que deixar de assinalar o campo da **Declaração de ME/EPP** não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa.

**5.13.1.** O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).

**5.14.** O(A) licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu(ua) representante, excluída a responsabilidade do provedor do Sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

## 6. DO CADASTRO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NO SISTEMA ELETRÔNICO

**6.1.** Os(As) licitante(s) encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), proposta com a descrição detalhado do objeto ofertado, incluindo quantidade, preço e a marca (conforme solicita o sistema), até a data e o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília. A proposta a ser encaminhada por meio do Sistema poderá obedecer ao modelo do Anexo I deste Edital.

**6.1.1.** A licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

**6.2.** Como requisito para a apresentação da proposta, **a licitante declarará**, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência **outras declarações previstas em legislação específica e na Lei Federal nº 14.133/2021**:

**6.2.1.** o cumprimento dos requisitos para a habilitação;

**6.2.2.** a conformidade de sua proposta com as exigências deste edital;

**6.2.3.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**6.2.4.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**6.2.5.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.3.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.





**6.3.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**6.3.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**6.4.** A falsidade da declaração de que trata o item 6.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**6.5.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.6.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**6.7.** Em sua **proposta eletrônica**, a licitante deverá:

**6.7.1.** informar o preço unitário do(s) lote (s), para o(s) qual(is) pretende concorrer, de acordo com o Anexo I.

**6.7.1.1.** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

**6.7.2.** evitar a aposição de sinal ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da licitante antes do encerramento da etapa de lances, sob pena de desclassificação.

**6.8.** A licitante ainda poderá, no momento do cadastramento da proposta eletrônica, parametrizar o seu valor final mínimo, obedecendo as seguintes regras:

**6.8.1.** a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

**6.8.2.** os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o 6.8.1;

**6.8.3.** o valor final mínimo poderá ser alterado pela licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pela licitante no sistema;

## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE ENVIO DE LANCES

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.

**7.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser o indicado pelo Pregoeiro no sistema Licitanet.

**7.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutable.

**7.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto”, portanto os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos com prorrogações.

**7.10.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.10.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.10.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.10.4.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.





**7.11.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.12.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.13.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.14.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.15.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.16.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.16.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.16.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.16.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.16.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.17.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**7.17.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.17.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.17.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.17.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.18.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.18.1.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.18.2.** empresas brasileiras;

**7.18.3.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.18.4.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.19.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.19.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.19.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.19.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.20.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.







**7.20.1.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.21.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**7.22.** Quando comparecer uma única licitante ou houver apenas uma proposta válida, caberá ao(a) Pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado, podendo negociar condições mais vantajosas.

## **8. DO ENVIO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação.

**8.2.** A licitante provisoriamente vencedora (arrematante) deverá enviar a **proposta final** escrita por meio do sistema eletrônico, no prazo de **2 (duas) horas subsequente ao da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema**, prorrogável por igual período, por solicitação justificada da licitante ou de ofício pelo(a) Pregoeiro(a) quando constatada a insuficiência do prazo estabelecido.

**8.2.1.** o conteúdo da **Proposta de Preços Escrita** deverá dispor:

- a) Preço unitário correspondente ao lance vencedor e total do item (preço unitário x quantidade), expresso em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais;
- b) apresentar a marca/modelo do produto ofertado, quando couber, constar no campo.
- c) A proposta de preços deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- d) A proposta de preços deverá conter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- e) A proposta de preços deverá conter quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os respectivos produtos ser disponibilizados à Prefeitura Municipal de Mata de São João sem quaisquer ônus adicionais.
- f) A apresentação da Proposta Comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº. 14.133/2021.
- g) **A licitante deverá apresentar em conjunto com a Proposta de Preços, as seguintes declarações:**
  1. **DECLARAÇÃO** em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa que **nos preços propostos estão incluídas todas as parcelas relativas aos serviços**, mão-de-obra, encargos trabalhistas, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do instrumento contratual;
  2. **DECLARAÇÃO**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, **que os serviços atendem todas as exigências do Edital relativas à especificação e características, inclusive técnicas**;
  3. **DECLARAÇÃO**, indicando **do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará (ão) o Instrumento Contratual**, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente;
  4. **DECLARAÇÃO** informando **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação;
  5. **DECLARAÇÃO** informando **endereço eletrônico (e-mail) para fim exclusivo de comunicação entre as partes**, dispensando-se comunicação mediante correspondência física, se responsabilizando pela manutenção e funcionamento do endereço eletrônico fornecido;
  6. **DECLARAÇÃO**, sob as penas da Lei, de que **inexistem quaisquer fatos impeditivos da sua habilitação**;
  7. **DECLARAÇÃO** de que **não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99).**
  8. **DECLARAÇÃO** formal e expressa do Licitante devidamente assinada por um de seus responsáveis, **informando que entre seus diretores, gerentes, sócios e demais profissionais não figuram servidores ou dirigentes de órgão ou entidade da Prefeitura Municipal de Mata de São João.**

**8.2.1.1.** Apresentar juntamente a sua proposta de preço uma planilha de todos os custos envolvendo o referido serviço, conforme modelo de tabela abaixo:



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

Assinado por 1 pessoa: JORDANA SANTANA DOS SANTOS. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





Descrição	PERCENTUAL
SERVIÇOS/ MÃO DE OBRA	
MATERIAIS DE CONSUMO/ INSUMOS	
EQUIPAMENTOS	
FRETE	
TRIBUTOS	
OUTROS *	
PERCENTUAL TOTAL	100%

**8.2.1.2.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem as propostas das licitantes convocadas para sua apresentação, após a fase de envio de lances.

**8.3.** O(a) pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**8.3.1.** As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

**8.3.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

**8.4.** Será **desclassificada** a proposta que:

**8.4.1.** conter vícios insanáveis;

**8.4.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no edital;

**8.4.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.4.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.4.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.5.** Para a aquisição de bens e serviços comuns é indício de inexequibilidade valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração Pública, a qual só será declarada após diligência que comprove que o custo ultrapassa o valor da proposta e que inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta, garantida manifestação do licitante.

**8.6.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro(a) através do sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

**8.7.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**8.8.** Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade das propostas, o(a) Pregoeiro(a) verificará a documentação de habilitação das licitantes conforme disposições do Item 9.

## 9. DA HABILITAÇÃO

**9.1.** Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

**9.1.1.** O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data de sua apresentação, após solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.

**9.1.2.** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em formato digital apenas pela licitante provisoriamente vencedora (arrematante), por meio do sistema eletrônico, preferencialmente de forma ordenada sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise, **no prazo de até 02 (duas) horas subsequente ao da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.**

**9.1.3.** A documentação de habilitação poderá ser apresentada em original, por cópia ou por publicação em órgão de imprensa oficial, ainda, extraídos via internet, sujeitos à consulta e aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet.

**9.1.4.** Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista e certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar de ato normativo ou do próprio documento, será considerado o período de **90 (noventa) dias após sua emissão.**

**9.2.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a sua substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**9.2.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelas licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; ou





**9.2.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas escritas.

**9.2.3.** Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.2.4.** A omissão na documentação ou a documentação apresentada com data de validade vencida, quando passíveis de serem saneadas mediante consulta gratuita a sítio oficial na internet e, as meras declarações das licitantes, constituem falhas formais. Nestas hipóteses, o(a) Pregoeiro(a) poderá suprir de ofício a falha, juntando a documentação obtida em diligência nos autos do processo.

**9.2.5.** A vedação à inclusão de novo documento não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pela licitante (condição preexistente) quando apresentou sua proposta, que não foi juntado, por equívoco ou falha, com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta.

**9.3.** O(a) Pregoeiro(a) poderá, sob o amparo do que estabelece o art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021, exigir que a licitante apresente Nota Fiscal comprobatória do fornecimento indicado em atestados de qualificação técnica por ela apresentados. A falta de comprovação sujeita o responsável às penalidades estabelecidas neste instrumento convocatório.

**9.4.** Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação de documento**” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**9.5.** Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenham alguma restrição.

**9.5.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após a data em que for declarado vencedor, para regularização dos documentos.

**9.5.2.** A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação e a adoção dos procedimentos especificados no subitem 13 deste edital.

**9.6.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação das licitantes convocadas para sua apresentação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem 9.2.

**9.7.** Constituem motivos para INABILITAÇÃO da licitante, após esgotadas as possibilidades de saneamento nos termos do disposto no subitem 9.2:

**9.7.1.** A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

**9.7.2.** A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para apresentação da proposta eletrônica;

**9.7.3.** A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

**9.7.4.** A apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;

**9.7.5.** A mesclagem de documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

**9.7.6.** O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

**9.7.7.** O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

**9.8.** Dos documentos que compõem a habilitação:

**9.8.1. Habilitação Jurídica:**

- a) registro comercial no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social Consolidados, em vigor devidamente registrado no Órgão Competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País;
- e) Apresentação de documentação do representante legal (documento de identificação, com foto) com poderes específicos para assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**9.8.2. Habilitações Fiscal, Social e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);







- b) Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- e) Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).
- f) Com referência à comprovação de Regularidade Fiscal, serão observadas as determinações constantes na Lei Complementar Federal Nº 123/06.

### 9.8.3. Da Qualificação Técnica:

- a) Comprovação de capacidade técnico-operacional: pelo menos 01 (um) atestado em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação. Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial da Concorrente ou pela própria Concorrente e/ou emitidos por empresas, das quais participem sócios ou diretores da Concorrente;
- b) Comprovação da capacidade técnico-profissional: pelo menos 01 (um) atestado em nome do(s) profissional (is) indicado (s) para atuar como responsável (is) técnico (s), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando atuação como farmacêutico/bioquímico com desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação;
- c) **Declaração** informando quem será o responsável técnico pelos serviços. O (s) responsável (eis) técnico (s) deverá (ao) pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal para comprovação deste certame: o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de Instrumento Contratual Social/Estatuto Social, o administrador ou o diretor, o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social, o prestador de serviços através de comprovação da disponibilidade do profissional mediante Instrumento Contratual regido pela legislação civil comum ou declaração do profissional firmando compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagra vencedor desta licitação.
- d) Poderá ser apresentado o mesmo atestado para a licitante e o Responsável Técnico, desde que venha indicado o nome de ambos no documento;
- e) Comprovação de Certidão/Certificado de inscrição da licitante e do responsável técnico no Conselho Regional de Farmácia e/ou Biomedicina, em plena validade;
- f) É vedada a indicação de um mesmo responsável técnico por mais de um fornecedor licitante, fato que inabilitará todas as envolvidas;
- g) Certificado de participação do Laboratório Central da proponente em no mínimo 01 (um) programa de Controle de Qualidade Externa para análises clínicas reconhecidas pela SBAC, SBPC ou CONTROLAB com apresentação dos respectivos certificados de avaliação anual, comprovando um ótimo desempenho no ano anterior, conforme exigência da RDC 302/05;
- h) **Declaração** com indicação das instalações, do aparelhamento com marcas e fabricante, do pessoal técnico, adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;
- i) **Declaração** que se compromete a instalar Sistema de Gerenciamento Laboratorial, em atendimento aos requisitos deste Edital;
- j) Apresentação de Alvará da Vigilância Sanitária do Laboratório Central da licitante, dentro do prazo de validade;
- k) Apresentação de Alvará de funcionamento do Laboratório Central da licitante, emitido pela Prefeitura Municipal, dentro do prazo de validade;
- l) Apresentar declaração individual dos profissionais apresentados, com firma reconhecida, autorizando sua inclusão com o profissional que atuará nas bases /postos descritas neste certame, apresentando documentação referente a sua formação profissional;
- m) A licitante deverá apresentar comprovação de que é cadastrada no CNES - Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde.

### 9.8.4. Da Qualificação Econômico-Financeira:

**9.8.4.1.** Balanço Patrimonial, Demonstrações de Resultado de Exercício (DRE), e outras demonstrações contábeis obrigatórias para tipo societário, dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

- a) No caso de sociedade anônima e de outras empresas obrigadas à publicação de balanço, deverá ser apresentada a cópia da publicação na imprensa oficial, do Balanço e das Demonstrações Contábeis, além da ata de aprovação devidamente registrada na Junta Comercial.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

Assinado por: JORDANA SANTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





b) Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço e das Demonstrações Contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis dessas peças, bem como dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.

c) No caso de Livro Diário expedido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverá ser apresentado além do Balanço e das Demonstrações Contábeis, registrado no órgão competente, o termo de abertura e de encerramento do Livro Diário e o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital emitido pelo referido sistema.

d) Os documentos referidos no item 9.8.4.1 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**9.8.4.2.** Para ser habilitado o Licitante deverá alcançar o Índice de Liquidez Geral - ILG, o Índice de Solvência Geral – ISG e o Índice de Liquidez Corrente – ILC igual ou maior do que 1,00 (um), apurados a partir dos dados expressos no Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, pelas fórmulas seguintes:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável A Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível A Longo Prazo}}$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível A Longo Prazo}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**9.8.4.3.** A licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha Balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados através da obtenção de Índice de Solvência maior ou igual a um (> ou = a 1), conforme fórmula a seguir indicada:

$$S = \frac{\text{Ativo total}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**9.8.4.3.** Os índices de que tratam os itens 9.8.4.2 e 9.8.4.3, serão calculados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, através da Certidão de Habilitação do Profissional.

**9.8.4.4.** Comprovação do Capital Social mínimo ou de Patrimônio Líquido Mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação.

**9.8.4.5.** No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão deverá apresentar data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

**9.8.4.2.** Os Itens acima indicados não se aplicam ao MEI - Micro Empreendedor Individual, logo dispensados de tais requisitos, conforme o disposto na Lei nº 10.406/2002, arts. 970 e 1.179, §2º, que assegura tratamento favorecido ao mesmo.

**9.8.4.3.** A empresa licitante que ainda não tenha completa do seu primeiro ano de exercício fiscal, terá sua capacidade econômico-financeira comprovada por meio da apresentação do Balanço de Abertura devidamente registrado na Junta Comercial.

**9.8.5.** Apresentar **Certidão de concordata e falência**, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, devidamente válida à data da sessão.

**9.8.6.** Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**9.8.6.1.** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**9.8.6.2. Para o caso de empresas em recuperação judicial:** Ter ciência de que no momento da assinatura do Instrumento Contratual deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;

**9.8.6.3. Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** estar ciente de que no momento da assinatura do Instrumento Contratual deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**9.8.7.** O Certificado de Registro Cadastral – CRC (do Estado da Sede da Licitante), devidamente atualizado, emitido até 90 (noventa) dias antes da data da licitação, **substitui** os documentos indicados nos subitens 9.8.1 (“a” à “d”) à 9.8.2 “a”.





**9.8.8.** O Certificado de Registro Cadastral – CRC (do Estado da Sede da Licitante), devidamente atualizado, substituirá o Atestado solicitado no subitem 9.7.3, caso o objeto da licitação esteja contemplado nos Códigos das Famílias de Materiais ou Serviços para os quais a empresa está apta a fornecer.

**9.8.9.** Na apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC (do Estado da Sede da Licitante) em substituição ao subitem, poderá ser solicitado documentos complementares para verificação da similaridade do objeto da licitação com o atestado.

**9.9.** Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

## OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

**1) Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, indicando o número do CNPJ e endereço, respectivos:**

**1.1.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

**1.2.** Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## 10. DOS RECURSOS

**10.1.** Dos atos da Administração decorrentes desta licitação cabem:

**10.1.1.** recurso hierárquico em face de:

1. julgamento das propostas;
2. ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
3. anulação ou revogação da licitação;
4. extinção do contrato (caso firmado), quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

**10.1.2.** pedido de reconsideração, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

**10.2.** Para os recursos apresentados em face do julgamento das propostas e da habilitação ou inabilitação de licitante (alínea b), serão observadas as seguintes disposições:

**10.2.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada pela licitante, exclusivamente via sistema, no prazo de até 10 (dez) minutos, após o julgamento da proposta ou da habilitação, sob pena de preclusão.

**10.2.1.1.** A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

**10.2.2.** As licitantes que manifestaram a intenção de interpor recurso deverá apresentar sua peça recursal, dirigidos ao(a) Pregoeiro(a), em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir do encerramento do lote no sistema, após o julgamento da proposta e da habilitação de licitante.

**10.2.3.** O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso 03 (três) dias úteis e terá início na data de divulgação da interposição de recurso.

**10.2.4.** A apreciação dar-se-á em fase única.

**10.3.** Os demais recursos hierárquicos serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, através do ambiente do sistema eletrônico, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente ao da publicação no Diário Oficial do Município.

**10.4.** A autoridade que praticou o ato recorrido poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento dos autos.

**10.5.** O pedido de reconsideração será dirigido à autoridade que praticou o ato, através do e-mail [recursosduvidaspmsj@gmail.com](mailto:recursosduvidaspmsj@gmail.com), no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da intimação relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

**10.5.1.** A autoridade deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

**10.6.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.7.** O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas do ato insuscetível de aproveitamento.

**10.8.** Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

## 11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**11.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

Assinado por 1 pessoa: JORDANA DOS SANTOS SANTANA DOS SANTOS. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





## 12. PREÇO, PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. O preço que vigorará no ajuste será o ofertado pela licitante a quem for o mesmo adjudicado.

12.2. Este preço inclui todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto, incluindo frete até o local de entrega designado pela Prefeitura, transporte, etc., e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo seu adequado e perfeito cumprimento, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.

12.3. As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da seguinte programação financeira, respaldada na Lei nº. 1015/2025:

Informamos a dotação orçamentária, no valor de R\$2.149.427,08, solicitada no presente processo, de acordo com as demonstrações a seguir:

➤ Lei nº1015/2025:

U. O.	FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ/ATIV	DISCRIMINAÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE
10.00 SESAU 10.01 FMS	10	301		2037	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	3.3.90.34 3.3.90.39	500 600
		302		2040	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ATENÇÃO ESPECIALIZADA A SAÚDE – MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		500

12.4. O pagamento será realizado mediante a apresentação da Nota Fiscal correspondente, devidamente atestada, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após a liquidação realizada pelo Fundo Municipal de Saúde - FMS/PMSJ, por meio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes da proposta e com as demais exigências administrativas em vigor;

12.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

12.6. Poderá ser descontada do valor pago à CONTRATADA a quantia referente à eventual penalidade contratual aplicada;

12.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.8. A Nota Fiscal deverá ser emitida em Razão do Fundo Municipal de Saúde (CNPJ: 11.144.137/0001-36) e deverá constar informações referente ao Recurso que fará face a despesa.

12.8.1. As despesas referentes ao Hospital Municipal serão custeadas com Recursos Próprios, já as despesas referentes à Atenção Básica serão custeadas através de recurso vinculado, por meio da Portaria nº 3.493, de 10 de abril de 2024 e Recursos Próprios.

12.8.2. **No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;**

12.8.2.1. **No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.**

12.8.2.2. **A não apresentação das comprovações acima assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.**

12.8.2.3. Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários e trabalhista, mediante consulta "on line", cujos comprovantes serão anexados ao processo de pagamento.

12.8.2.4. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore.

12.8.2.5. Para liquidação, a nota fiscal deve ser composta por:

- Dados do contratado;
- Dados da contratante;
- Valores referente as Retenções Tributárias.
- Quanto a situação tributária, a nota fiscal deverá ser acompanhada pelos equivalentes instrumento de cobrança munido de suas comprovações quanto a sua situação fiscal, conforme art. 68 da Lei 14.133/2021. Sedo constatado pendências/irregularidade, a contratada terá um prazo de 05 (dias) úteis, para sua regularização.

## 13. ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

13.1. A prestação do serviço será executada da seguinte forma:



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)





**13.1.1.** Serão utilizadas 19 (dezenove) Unidades de Saúde da Família e 01 (um) PACS, conforme discriminados abaixo, para coleta de seus respectivos usuários, conforme cronograma pré-estabelecido pela Secretaria de Saúde, armazenamento, transporte, processamento, análise e emissão de laudo que deverá ser disponibilizado também via internet, onde o usuário deverá receber login e senha de acesso, além da Central de Atendimento 24 (vinte e quatro) horas para coleta, armazenamento, realização de exames de urgência e emergência, ponto fixo, instalado no Hospital Municipal Dr. Eurico Goulart de Freitas, além dos termos constantes deste Termo de Referência para a análise de composição do preço, o licitante deve respeitar e seguir o quanto recomenda o Manual de Gestão do SUS, publicado pelo Ministério da Saúde, Governo Federal.

#### RELAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE

ITEM	USF'S DA SEDE			
1	USF José Alves Gonçalves dos Santos	Rodovia BA 093, s/n°, Centro	Monte Libano	(71)99967-2295
2	USF Amado Bahia	Rua Alfredo Queiroz Monteiro, s/n°	Amado Bahia	(71)3635-4161
3	USF Elza Faleicha da Silva	Rua Laurindo Regis s/n°, Baixo	Mundinho	(71)99957-1772
4	USF Gilvan Ferreira dos Santos	Rua Carlos Gomes, s/n°, Caboré	Caboré	(71)99957-1786
5	USF Therezinha dos Santos Abreu	Rua Arthur Torres, s/n°, Centro	Entroncamento	(71)99615-6567
6	USF Domingos Ferreira dos Santos	Rua Queiroz Monteiro, s/n°, Centro	Dendê	(71)99617-7251
7	USF Daiane Oliveira Mota	Rua Queiroz Monteiro, s/n°, Centro	Amado Bahia	(71)99653-4358
8	USF José Antônio dos Santos	Avenida Bom Jesus, s/n	Bom Jesus	(71)99656-8735
9	USF Maria José Nascimento Martins	Rua Julio Verissimo, s/n, Centro	Centro	(71) 99268-8753
USF'S DA ZONA RURAL				
10	USF Domingos Machado da Silva	Núcleo Colonial JK, Zona Rural	JK	(71)99964-0144
11	PACS - Pedra do Salgado	Povoado de Pedra do Salgado, zona Rural	P. do Salgado	(71)99972-8631
12	USF Germano Severino Alves	Rua Direta de Itapecirica, s/n°, Zona Rural	Itapecirica	(71)99972-8631
USF'S DO LITORAL				
13	USF Zilda Feitosa Dias	Povoado Imbassai, s/n°, Imbassai	Imbassai	(71)99957-1767
14	USF Praia do Forte	Rua da Foca, s/n°, Praia do Forte	Rua da Foca, s/n°, Praia do Forte	(71)99974-2608
15	USF Sauípe	Rua da Mangueira, s/n°, Vila Sauípe	Sauípe	(71)99956-1450
16	USF Maria Fernanda Paula L. de Castro	Rua Direta de Malhadas, s/n	Malhadas	(71)3667-1184
17	USF Everaldo Silva do Nascimento	Povoado Açuzinho s/n°, Açuzinho	Açuzinho	(71)99957-1369
18	USF Salustiano Dias do Nascimento	Açu da Torres s/n° Açuzinho	Açuzinho	(71)99603-8968
19	USF Terezinha Baience Siqueira Neves	Povoado do Areal	Imbassai- Litoral	(71)99973-9238
20	USF a ser inaugurado	Barro Branco	Imbassai- Litoral	x
HOSPITAL				
21	HOSPITAL DR EURICO GOULAR DE FREITAS	Rua Maurílio F. Moreira nº01, Centro	Centro	X

**13.1.2.** Ressalta-se que, durante a vigência da presente contratação, poderão ser incluídas novas Unidades de Saúde, caso venham a ser inauguradas.

**13.1.3.** O prazo para conclusão dos serviços será de até 10 (dez) dias corridos para a Atenção Básica e de até 02 (duas) horas para o Hospital Municipal.

#### 13.2. Os serviços, de que trata o presente Edital, serão recebidos:

**a)** provisoriamente, pelo fiscal técnico e gestor, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo, respectivamente, previamente definidos no Instrumento Contratual;

**b)** definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove atendimento das exigências contratuais;

▪ O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do Instrumento Contratual, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo Instrumento Contratual.

#### 14. OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

**14.1.** Caberá ao licitante vencedor realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução e, especialmente:



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)





**14.1.1.** Caso seja necessário o **ajuste da proposta de preços**, a licitante Vencedora deverá atender a **variação de percentual** do valor proposto e vencedor em conformidade sua **Proposta Inicial**, observando tal variação também em relação aos **valores unitários propostos**.

**14.1.2.** Prestar os serviços, rigorosamente, nas especificações constantes no **Anexo I**, parte integrante e indissociável deste Edital;

**14.1.3.** Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação;

**14.1.4.** Não transferir, totalmente o objeto desta licitação;

**14.1.5.** Comunicar à Prefeitura Municipal de Mata de São João os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas e apresentar os documentos para a respectiva comprovação, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.

**14.1.6.** Arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do Instrumento Contratual oriundo desta Licitação, isentando a PMMSJ de qualquer responsabilidade;

**14.1.7.** Manter-se, durante toda a execução do Instrumento Contratual oriundo desta Licitação, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**14.1.8.** Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da suspensão dos serviços, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA (S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à PMMSJ, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência;

**14.1.9.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**14.1.10.** Responsabilizar-se por todo o ônus referente à prestação dos serviços e locação dos produtos;

**14.1.11.** Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais e outros, pertinentes à prestação dos serviços e locação dos produtos, bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o(s) mesmo(s).

**14.1.12.** A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela Administração e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, à Administração.

**14.1.13.** Concluir a execução dos serviços de acordo com as especificações, condições e prazos estabelecidos;

**14.1.14.** Arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, isentando a Prefeitura Municipal de Mata de São João/Fundo Municipal de Saúde de qualquer responsabilidade;

**14.1.15.** Comunicar, por escrito, a Secretaria Municipal de Saúde qualquer dificuldade eventual que inviabilize a execução dos serviços, a fim de serem adotadas as providências cabíveis em tempo hábil;

**14.1.16.** Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes ao Contrato;

**14.1.17.** Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente, a Secretaria Municipal de Saúde qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato;

**14.1.18.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

**14.1.19.** Não subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o Contrato;

**14.1.20.** Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações e/ou não execução dos serviços, salvo, a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, sem que haja culpa da CONTRATADA, desde que devidamente apurados na forma da legislação vigente e sejam comunicados à Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de até 2 (dois) dias da ocorrência;

**14.1.21.** Arcar com todos os encargos de natureza tributária, social, e para-fiscal e as obrigações trabalhistas e previdenciárias, vez que não haverá vínculo empregatício dos empregados da CONTRATADA, com Secretaria de Saúde de Mata de São João;

**14.1.22.** Arcar com todas as obrigações estabelecidas na legislação de acidentes de trabalho quando forem vítimas os seus empregados, no desempenho das suas tarefas, ainda que ocorrido nas dependências da Prefeitura Municipal de Mata de São João;

**14.1.23.** Arcar com as despesas decorrentes de quaisquer infrações, seja qual for, praticadas por seus empregados nas dependências da Prefeitura Municipal de Mata de São João;

**14.1.24.** O pagamento dos funcionários da empresa é de total responsabilidade da empresa Contratada;

**14.1.25.** Deverá fornecer em regime de Comodato os equipamentos que garantam a automação dos exames de hematologia, bioquímica, hemostasia primária e ion seletivo, assim como os equipamentos de apoio (informática/impressora) necessários para o pleno funcionamento dos serviços ora contratados;

**14.1.26.** A empresa CONTRATADA deverá manter uma base nas dependências do Hospital Municipal Dr. Eurico Goulart de Freitas, localizado na Sede do Município de Mata de São João/BA, que garanta atendimento de urgência e emergência, onde serão instalados os equipamentos fornecidos em regime de Comodato, inclusive se responsabilizando pela manutenção preventiva e corretiva dos mesmos.





equipamentos sob a sua responsabilidade, além de se responsabilizar pela substituição de qualquer equipamento para que não haja descontinuidade na prestação dos serviços;

**14.1.27.** A CONTRATADA deverá providenciar o envio das amostras coletadas nas 19 (dezenove) Unidades de Saúde da Família e 01 (um) PACS para processamento, análise e emissão de laudo;

**14.1.28.** Todos os laudos emitidos pela Contratada deverão ser informados no Sistema de Prontuário Eletrônico da Rede Municipal de Saúde;

**14.1.29.** Fornecer todos os insumos necessários à Rede Municipal de Saúde (Unidades de Saúde da Família e Hospital Municipal Dr. Eurico Goulart de Freitas) para a coleta de sangue (frasco, lâminas, seringa, agulha, scalp, gaze seca e estéril, algodão, bandagem, esparadrapo, luva, tubo de coleta, microtubo, etiqueta para identificação do paciente, swab de algodão, lanceta, descartador de material perfuro cortante, e outros), insumos e produtos para diagnóstico de usa in vitro (reagentes, padrões, calibradores, controles, materiais, artigos e instrumentos), bem como a mão de obra utilizada para a coleta e realização de exames, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE;

**14.1.30.** Garantir a entrega dos resultados dos exames da Rede de Atenção Básica no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos e exclusivamente os da urgência e emergência do Hospital Municipal no prazo máximo de 02 (duas) horas. Em caso de necessidade de coleta ou atraso no prazo de entrega, deverá se responsabilizar por entrar em contato com a CONTRATANTE (Equipe da Rede Municipal de Saúde);

**14.1.31.** Realizar o descarte dos materiais biológicos e resíduos com base na legislação vigente;

**14.1.32.** Garantir os equipamentos de proteção individual para todos os técnicos, sob sua responsabilidade;

**14.1.33.** A CONTRATADA deverá indicar o Farmacêutico Bioquímico/Biomédico responsável em liberar os testes/exames executados;

**14.1.34.** Garantir o funcionamento do serviço (coleta, armazenamento e realização dos exames e transporte) ininterruptamente durante todo o horário de funcionamento das 19 (dezenove) Unidades de Saúde da Família e 01 (um) PACS (08:00 às 16:00) e do Hospital Municipal (24 horas);

**14.1.35.** Apresentar à CONTRATANTE, quando solicitado, Relatórios que comprovem a execução do objeto do Contrato;

**14.1.36.** Disponibilizar sistema de informação que garanta a emissão dos resultados dos exames em tempo hábil, que emitam relatórios gerenciais sobre o perfil da clientela, dos resultados e custo mensal das unidades solicitantes e que possa ser interligado ao Sistema da Rede Municipal de Saúde;

**14.1.37.** Garantir o controle de qualidade externo e interno dos exames realizados nos pacientes da Rede Municipal de Saúde / PMSJ, assim como a qualidade técnica dos aparelhos e sistemas a serem utilizados nas rotinas do Laboratório;

**14.1.38.** Responsabilizar-se pela alimentação mensal e regular do Sistema de Informação em Saúde do SUS - SIA (Sistema de Informações Ambulatoriais) conforme cronograma e fluxo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde de Mata de São João;

**14.1.39.** Atender aos usuários (pacientes) quando se fizer necessário com o fim da excelência do serviço, observando nos princípios do Sistema Único de Saúde – SUS, assegurando atendimento humanizado, cordial e de qualidade;

**14.1.40.** Deverá estar ciente que é terminantemente proibida a cobrança de qualquer tipo de contribuição pecuniária e/ou insumos para a prestação dos serviços contratados;

**14.1.41.** Realizar o transporte das amostras, com equipamentos que apresentem as condições adequadas para a garantia da qualidade das unidades de saúde municipais, inclusive de área rural e litoral, até o laboratório de referência;

**14.1.42.** A CONTRATADA deverá utilizar meios de transportes seguros, garantindo a integridade e segurança do material, devendo ser acondicionados em caixas térmicas com monitoramento de temperatura e embalagens ideais, devidamente identificadas, segregadas de acordo com a natureza de compatibilidade do tipo de material;

**14.1.43.** Todo material técnico de consumo necessário à coleta de material biológico para a realização dos exames deverá ser de boa qualidade com registro da ANVISA;

**14.1.44.** A CONTRATADA se obriga a imprimir os resultados com a logomarca da PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO (PMSJ) em conjunto com a sua, quando da emissão de resultados de exames, e em campo visível, a data/hora de recebimento da amostra e data/hora da entrega do (s) resultado (s);

**14.1.45.** A CONTRATADA deverá disponibilizar os Laudos via internet mediante fornecimento de login e senha, assim como envio de mensagens SMS informando os resultados de exames realizados;

**14.1.46.** Todo material técnico de consumo necessário à coleta de material biológico para a realização dos exames deverá ser de boa qualidade com registro da ANVISA;

**14.1.47.** Manter o cadastro do Estabelecimento no CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde atualizado com base nas normativas do SUS, visando a execução do objeto do Contrato;

**14.1.48.** Deverá manter a guarda de toda documentação comprobatória dos serviços prestados para o controle, avaliação e auditoria dos técnicos do SUS;





- 14.1.49.** Fornecer para realização dos exames os calibradores e controle de qualidade interno e externo (insumos);
- 14.1.50.** Deverá executar todos os procedimentos contratados, observando o atendimento dos seguintes requisitos:
- 14.1.51.** Manter as instalações físicas de acordo com a legislação sanitária vigente;
- 14.1.52.** Manter atualizado o Alvará da Vigilância de Saúde;
- 14.1.53.** Manter atualizado o Alvará de Funcionamento;
- 14.1.54.** Disponibilizar auxiliares técnicos de laboratório para a base que irá atender exclusivamente a urgência emergência do Hospital Municipal Dr. Eurico Goulart de Freitas a contento da prestação do bom serviço;
- 14.1.55.** A CONTRATADA deverá, sempre que necessário, realizar a coleta de materiais biológicos nas unidades de saúde, abrangendo os serviços de média e alta complexidade, bem como proceder à adequada identificação, preparação, acondicionamento e conservação das amostras, em conformidade com as normas técnicas vigentes;

**14.2. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (DO EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRATIVO):**

- A CONTRATADA deverá dispor de toda a infraestrutura de informática ("hardware", "software", rede lógica e acesso à Internet) No Hospital Municipal Dr. Eurico Goulart de Freitas para gerenciamento das atividades pertinentes à prestação de serviços em quantidade a ser definida, conforme a demanda;
- A CONTRATADA é obrigada a dar suporte técnico em informática, a fim de que não haja interrupção nos serviços;
- A CONTRATADA deverá dispor de toda a infraestrutura administrativa para o cumprimento do Contrato;
- A CONTRATADA deverá possuir características específicas no sistema desde a admissão até a emissão dos laudos informatizados, assim como:
  - Multiequipamento, capacidade de gerenciar inúmeros equipamentos a partir de um único PC;
  - Possibilidade de operação "Stand Alone" (um único PC) ou distribuída (em rede);
  - Drivers para interfaceamento de qualquer equipamento de automação laboratorial;
  - Comunicação compatível com qualquer software laboratorial (LIS);
  - Transferência de resultados de exames para software do Prontuário eletrônico da CONTRATANTE;
  - Ambiente gráfico compatível;
  - Fluxo de comunicação bidirecional em todos os equipamentos capacitados, com suporte total a identificação de amostras por códigos de barras;
- Pool de equipamentos: programação simultânea de equipamentos funcionalmente equivalentes (independente da marca), e desprogramação dos excedentes após reconhecimento da amostra;
- Controle das condições de liberação de resultados com base nos próprios resultados e em dados do paciente ou da amostra (idade, sexo, origem, agrupamento etc.);
- Ferramenta para programação de equipamentos na ausência de códigos de barras, permitindo à associação de amostras as posições nas bandejas em poucos segundos, pelo próprio usuário;
- Controle e análise de flags, indicadores de resultados fora dos critérios de normalidade, emitidos pelos equipamentos ou criados na Interface;
- Condicionais, envolvendo resultados e dados dos pacientes e das amostras (idade, sexo, origem, etc.);
- Conversão de resultados quantitativos em qualitativos (positivo, negativo, reagente, etc.);
- Expressões matemático-lógicas;
- Possibilidade de liberação automática ou manual dos resultados, por exame ou por amostra;
- Controle de diluição e repetição de exames e da amostra;
- Agrupamento de parâmetros, dosados ou calculados sob a máscara de um único exame;
- Controle por senhas individuais de acesso às funções e menus do sistema;
- Restrição de visibilidade de resultados e operação de equipamentos por usuário;
- Gestão de senhas pelo próprio usuário;
- Sistema adequado aos Programas de Acreditação de Laboratórios Clínicos.
- Rastreabilidade de todas as operações realizadas (pelo equipamento, pelo LIS ou pelo operador);
- Controle de racks armazenadas com possibilidade de manutenção por período indeterminado (configurável pelo usuário);
- Relatórios de correlação de amostras e pacientes a racks de armazenamento; Pesquisa de amostras por diferentes indexadores (posição no rack, identificação da amostra, identificação do paciente, etc.);
- Diversas formas de visualização das amostras: Pesquisa por instrumento, faixa de datas, status da amostra, material biológico, identificação da amostra, identificação do paciente, origem do paciente, agrupamento da amostra, presença de flags de anormalidade, rotina/urgência, etc. Exibição sintética e analítica dos dados de amostra, paciente, atributos;
- Ferramenta de manutenção automática do banco de dados de amostras em três níveis: movimento on-line, movimento morto, exportação de dados para backup; Ferramentas para exportação de diversos bancos de dados: configuração geral, movimento, laudos de ocorrências, etc;
- Registro de transações ocorridas entre equipamentos e o Sistema, para diagnóstico de situações anômalas, exportável em formato texto;
- Seis níveis de status das amostras: aguardando processamento, incompleta, completa, cancelada, pendente e liberada;
- Capacidade de criação, pelo administrador, de atributos especiais (ex: volume urinário, etc.), manipuláveis em cálculos e condições de liberação, com possibilidade de recepção de seus dados a partir do LIS. Recurso para associação de observações de produção relacionadas às amostras e exames, com possibilidade de exportação ao LIS;
- Possibilidade de criação de grupos de exames com realização restrita em determinado(s) equipamento(s), permitindo a realização dos exames em diferentes rotinas (ex: tireóide pela manhã, fertilidade a tarde);
- Recursos de captura, complementação e exportação de dados de Controle de Qualidade para sistemas específicos, com gráficos para o monitoramento de tendências;





- Possibilidade de arquivamento de laudos indexados por Unidade requisitante, nome do paciente, data, hora e local de coleta para relatórios de 2ª via;
- Backup garantindo armazenamento por 05 (cinco) anos dos dados brutos, conforme RDC 302/05– ANVISA.
- Disponibilização de Laudos via internet mediante fornecimento de login e senha;
- Envio de mensagens de SMS informando os resultados dos exames realizados.

## 15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**15.1.** Nos termos do artigo 117, Lei nº 14.133 de 2021, será (ão) designado (s) representante (s) para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

**15.2.** Fiscalizar a execução do instrumento deste objeto licitatório;

**15.3.** Constatando-se qualquer irregularidade, o responsável pela fiscalização da execução do Contrato deverá de imediato e por escrito, comunicar ao FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, que tomará as medidas pertinentes, consoantes a Lei Federal 14.133/2021;

**15.4.** Manter com a CONTRATADA, contatos preferencialmente por escrito ressaltados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados oportunamente;

**15.5.** Facilitar o acesso dos empregados da Contratada às dependências da unidade, bem como promover o adequado relacionamento entre seus servidores e os profissionais da Contratada, fornecendo as informações necessárias à correta execução dos serviços;

**15.6.** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, inclusive para fins de recebimento provisório e definitivo e liberação de pagamentos;

**15.7.** Efetuar o pagamento dos serviços efetivamente prestados, no prazo e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato;

**15.8.** Exigir o cumprimento integral das obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais, o Termo de Referência e a proposta apresentada;

**15.9.** Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas no contrato e na Lei nº 14.133/2021, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**15.10.** Esclarecer que a Administração não se responsabiliza por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, nem por danos causados a terceiros em decorrência de atos de seus empregados, prepostos ou subordinados, vinculados à execução do contrato.

## 16. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

**16.1.** O fornecimento do objeto da presente licitação será formalizado, mediante Termo de Instrumento Contratual, a ser assinado pelas partes, cuja minuta encontra-se no Anexo III.

**16.2.** O Instrumento Contratual, decorrente da presente licitação, a ser assinado com o licitante Vencedor terá prazo de vigência de **12 (doze) meses**, a contar da sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado por interesse das partes, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante Termo Aditivo.

**16.2.1. A divulgação do Instrumento Contratual no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para sua a eficácia/vigência.**

**16.3.** O contrato poderá ser alterado, mediante termo aditivo, para fins de acréscimos ou supressões quantitativas, nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, desde que devidamente justificados e mantidas as condições contratuais originalmente pactuadas.

**16.4.** O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses a partir da data da apresentação da proposta, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo IBGE, ou outro índice que legalmente venha a substituí-lo.

**16.4.1.** A Administração Pública responderá em até 60 (sessenta) dias o pedido de repactuação de preço ou pedido de reequilíbrio econômico, conforme incisos X e XI do art. 92.

**16.5.** O licitante Vencedor terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas**, a contar do recebimento da convocação da Prefeitura Municipal de Mata de São João, para assinar o Instrumento Contratual, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, §5º da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**16.5.1.** Para que ocorra a assinatura do Instrumento Contratual em conformidade com o determinado na legislação específica, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:

- a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas em nome do domicílio ou sede do licitante;



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)





- b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF; e  
c) prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

**16.5.2. A não manutenção das condições de habilitação** consignadas neste Edital, **que será verificada por meio de novas consultas a todas as certidões**, a fim de obter as mais atualizadas, **à época da assinatura do Instrumento Contratual**, implicará **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas em Lei, facultando à Administração **chamar a próxima licitante melhor classificada**, para a **assinatura do Instrumento Contratual**, ou **revogar a licitação**, sem prejuízo da multa prevista e das demais cominações legais.

**16.6.** A Prefeitura de Mata de São João providenciará por sua conta, a publicação do extrato do Instrumento Contratual celebrado, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura, não podendo ultrapassar o 5º dia útil do mês subsequente ao da sua assinatura.

**16.7.** Será responsável pela fiscalização e gerenciamento do Instrumento Contratual, conforme identificação abaixo:

**GESTOR:**

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Nailane Nascimento Barbosa  
CARGO/FUNÇÃO: Subcoordenadora de Suprimentos  
MATRÍCULA FUNCIONAL Nº: 6343

**GESTOR SUPLENTE**

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Daniela Barbosa dos Santos  
CARGO/FUNÇÃO: Subcoordenadora de Controle de Materiais e Gêneros  
MATRÍCULA FUNCIONAL Nº: 22406

**FISCAL**

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Nildete Silva dos Santos  
CARGO/FUNÇÃO: Gerente de Controle e Qualidade de Análises e Exames  
MATRÍCULA FUNCIONAL Nº: 7983

**SUPLENTE DO FISCAL**

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Laise Cristina de Seixas Lisboa Abreu  
CARGO/FUNÇÃO: Gerente de Atenção Básica  
MATRÍCULA FUNCIONAL Nº: 8414

**16.7.1. Competência da fiscalização:**

- a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas a execução do contrato, determinando as providências necessárias a correção das falhas ou defeitos observados;
- b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c) Dar imediata ciência ao gestor contratual e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrência da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual.
- d) Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- e) Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação;
- f) Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- g) Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- h) Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.
- i) A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Contratante, não eximirá a Contratada de total responsabilidade na execução do contrato.
- j) O Contratante ordenará a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarcar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha.
- k) A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não implica em co-responsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do Instrumento Contratual, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive por danos que possam ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da **CONTRATADA** na execução do Instrumento Contratual.
- l) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- m) O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- n) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

**17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**17.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**17.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro/a durante o certame;

**17.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA  
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)







- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- d) apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital.

**17.1.3.** não celebrar o Instrumento Contratual ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

**17.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o Instrumento Contratual, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

**17.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

**17.1.5.** fraudar a licitação.

**17.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**17.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**17.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**17.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**17.2.1.** advertência;

**17.2.2.** multa;

**17.2.3.** impedimento de licitar e contratar e

**17.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**17.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**17.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**17.3.2.** as peculiaridades do caso concreto

**17.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**17.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**17.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**17.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do instrumento contratual firmado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**17.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Instrumento Contratual licitado.

**17.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do Instrumento Contratual licitado.

**17.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**17.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**17.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**17.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**17.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Instrumento Contratual, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo de 72 (setenta e duas) horas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**17.10.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**17.11.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.





**17.12.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**17.13.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**17.14.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**17.15.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado; e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

A multa, no âmbito do contrato, que poderá ser:

I - De caráter compensatório, quando será aplicado os seguintes percentuais:

- a) 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;
- b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total;

II - De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega, execução do objeto do contrato ou na recusa e/ou esgotamento do prazo estimado para assinatura de recebimento das Ordens de Fornecimento, quando será aplicado os seguintes percentuais:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, quando o atraso não for superior a 1 (um) mês;
- b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente a parte inadimplente;
- c) 0,03% (três centésimos por cento), por dia de atraso, na recusa injustificada da assinatura da Ordem de Fornecimento, calculados sobre o valor correspondente da referida Ordem;

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art.156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





## 18. FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

**18.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da sessão pública de abertura do certame, através do portal eletrônico <https://licitanet.com.br/>

**18.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no portal eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da sessão pública de abertura do certame.

**18.3.** Eventuais modificações neste edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

**18.4.** A ausência de impugnação implica a aceitação tácita, pela licitante, das condições previstas neste edital e em seus anexos.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**19.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**19.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**19.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**19.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**19.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**19.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**19.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**19.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio oficial desta prefeitura.

**19.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**19.11.1.** ANEXO I – Planilha de Referência

**19.11.2.** ANEXO II – Modelo de Carta de Apresentação de Proposta

**19.11.3.** ANEXO III – Minuta de Instrumento Contratual

Mata de São João, 13 de abril de 2026.

**JORDANA SANTANA DOS SANTOS LIMA**  
Diretora de Licitação



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

Assinado por 1 pessoa: JORDANA SANTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





## ANEXO I

## PLANILHA DE REFERENCIA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026 - FMS

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na execução de exames com fins diagnósticos (análises clínicas), com coleta a ser realizada nas unidades de saúde da família, visando atender às demandas da rede de Atenção Básica, bem como a coleta e realização de exames de urgência e emergência, em regime de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, no Hospital Municipal, para atender às necessidades dos usuários da média e alta complexidade do município de Mata de São João/BA, custeados com recursos vinculados através da portaria nº 3.493, de 10 de abril de 2024 e com recursos próprios.

LOTE ÚNICO						
EXAMES BIOQUÍMICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	CÓDIGO DE PROCEDIMENTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	DOSAGEM DE ACIDO URICO	0202010120	UND	15.600	R\$ 1,85	R\$ 28.860,00
2	DOSAGEM DE AMILASE	0202010180	UND	1.000	R\$ 2,25	R\$ 2.250,00
3	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACOES	0202010201	UND	4.420	R\$ 2,01	R\$ 8.884,20
4	DOSAGEM DE CALCIO	0202010210	UND	11.000	R\$ 1,85	R\$ 20.350,00
5	DOSAGEM DE CLORETO	0202010260	UND	20	R\$ 1,85	R\$ 37,00
6	DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	0202010279	UND	18.000	R\$ 3,51	R\$ 63.180,00
7	DOSAGEM DE COLESTEROL LDL	0202010287	UND	18.000	R\$ 3,51	R\$ 63.180,00
8	DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL	0202010295	UND	18.000	R\$ 1,85	R\$ 33.300,00
9	DOSAGEM DE CREATININA	0202010317	UND	22.000	R\$ 1,85	R\$ 40.700,00
10	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CPK)	0202010325	UND	1.600	R\$ 3,68	R\$ 5.888,00
11	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO MB	0202010333	UND	1.700	R\$ 4,12	R\$ 7.004,00
12	DOSAGEM DE DESIDROGENASE LATICA	0202010368	UND	250	R\$ 3,68	R\$ 920,00
13	DOSAGEM DE FERRITINA	0202010384	UND	9.590	R\$ 15,59	R\$ 149.508,10
14	DOSAGEM DE FERRO SERICO	0202010392	UND	4.440	R\$ 3,51	R\$ 15.584,40
15	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	0202010422	UND	11.840	R\$ 2,01	R\$ 23.798,40
16	DOSAGEM DE FOSFORO	0202010430	UND	300	R\$ 1,85	R\$ 555,00

Assinado por: JORDANA SARTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



17	DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT)	0202010465	UND	12.850	R\$ 3,51	R\$ 45.103,50
18	DOSAGEM DE GLICOSE	0202010473	UND	21.000	R\$ 1,85	R\$ 38.850,00
19	DOSAGEM DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA	0202010503	UND	9.940	R\$ 7,80	R\$ 77.532,00
20	DOSAGEM DE LIPASE	0202010554	UND	1.000	R\$ 2,25	R\$ 2.250,00
21	DOSAGEM DE MAGNESIO	0202010562	UND	5.920	R\$ 2,01	R\$ 11.899,20
22	DOSAGEM DE MUCO-PROTEINAS	0202010570	UND	10	R\$ 2,01	R\$ 20,10
23	DOSAGEM DE POTASSIO	0202010600	UND	14.930	R\$ 1,85	R\$ 27.620,50
24	DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS E FRACOES	0202010627	UND	1.300	R\$ 1,85	R\$ 2.405,00
25	DOSAGEM DE SODIO	0202010635	UND	14.930	R\$ 1,85	R\$ 27.620,50
26	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO)	0202010643	UND	18.990	R\$ 2,01	R\$ 38.169,90
27	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP)	0202010651	UND	18.990	R\$ 2,01	R\$ 38.169,90
28	DOSAGEM DE TRIGLICERIDEOS	0202010678	UND	18.000	R\$ 3,51	R\$ 63.180,00
29	DOSAGEM DE TROPONINA	0202031209	UND	1.500	R\$ 9,00	R\$ 13.500,00
30	DOSAGEM DE UREIA	0202010694	UND	22.900	R\$ 1,85	R\$ 42.365,00
						<b>R\$ 892.684,70</b>

## EXAMES HEMATOLÓGICOS E DE HEMOSTASIA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	CÓDIGO DE PROCEDIMENTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
31	CONTAGEM DE RETICULOCITOS	0202020037	UND	890	R\$ 2,73	R\$ 2.429,70
32	DETERMINACAO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA)	0202020134	UND	3.590	R\$ 5,77	R\$ 20.714,30
33	DETERMINACAO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP)	0202020142	UND	4.200	R\$ 2,73	R\$ 11.466,00



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



Assinado por 1 pessoa: JORDANA SANTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





34	DETERMINAÇÃO DE VELOCIDADE DE HEMOSSEDIMENTAÇÃO (VHS)	0202020150	UND	550	R\$ 2,73	R\$ 1.501,50
35	HEMOGRAMA COMPLETO	0202020380	UND	35.000	R\$ 4,11	R\$ 143.850,00
36	PESQUISA DE HEMOGLOBINA S	0202020444	UND	20	R\$ 2,73	R\$ 54,60
37	DETERMINAÇÃO DIRETA E REVERSA DE GRUPO ABO	0202120023	UND	3.000	R\$ 1,37	R\$ 4.110,00
38	PESQUISA DE FATOR RH (INCLUI D FRACO)	0202120082	UND	3.000	R\$ 1,37	R\$ 4.110,00
39	TESTE INDIRETO DE ANTIGLOBULINA HUMANA (TIA)	0202120090	UND	300	R\$ 2,73	R\$ 819,00
						<b>R\$ 189.055,10</b>

## EXAMES MICROBIOLÓGICOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	CÓDIGO DE PROCEDIMENTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
40	ANTIBIOGRAMA	0202080013	UND	1.000	R\$ 4,98	R\$ 4.980,00
41	BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR TUBERCULOS (CONTROLE)	0202080064	UND	100	R\$ 4,20	R\$ 420,00
42	BACILOSCOPIA DIRETA P/ BAAR TUBERCULOSE (DIAGNÓSTICA)	0202080048	UND	130	R\$ 4,20	R\$ 546,00
43	CULTURA DE BACTERIAS P/ IDENTIFICACAO	0202080080	UND	2.100	R\$ 5,62	R\$ 11.802,00
						<b>R\$ 17.748,00</b>

## EXAMES HORMONAIS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	CÓDIGO DE PROCEDIMENTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
44	DOSAGEM DE ESTRADIOL	0202060160	UND	1.200	R\$ 10,15	R\$ 12.180,00
45	DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIONICA HUMANA (HCG, BETA HCG)	0202060217	UND	600	R\$ 7,85	R\$ 4.710,00





46	DOSAGEM DE HORMONIO FOLICULO-ESTIMULANTE (FSH)	0202060233	UND	1.200	R\$ 7,89	R\$ 9.468,00
47	DOSAGEM DE HORMONIO LUTEINIZANTE (LH)	0202060241	UND	1.200	R\$ 8,97	R\$ 10.764,00
48	DOSAGEM DE HORMONIO TIREOESTIMULANTE (TSH)	0202060250	UND	8.960	R\$ 8,96	R\$ 80.281,60
49	DOSAGEM DE PROGESTERONA	0202060292	UND	1.190	R\$ 10,22	R\$ 12.161,80
50	DOSAGEM DE PROLACTINA	0202060306	UND	1.190	R\$ 10,15	R\$ 12.078,50
51	DOSAGEM DE TIROXINA (T4)	0202060373	UND	1.200	R\$ 8,76	R\$ 10.512,00
52	DOSAGEM DE TIROXINA LIVRE (T4 LIVRE)	0202060381	UND	8.960	R\$ 11,60	R\$ 103.936,00
53	DOSAGEM DE TRIIODOTIRONINA (T3)	0202060390	UND	1.000	R\$ 8,71	R\$ 8.710,00
						<b>R\$ 264.801,90</b>

## EXAMES COPROLÓGICOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	CÓDIGO DE PROCEDIMENTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
54	PESQUISA DE LARVAS NAS FEZES	0202040089	UND	7.000	R\$ 1,65	R\$ 11.550,00
55	PESQUISA DE OVOS E CISTOS DE PARASITAS	0202040127	UND	7.000	R\$ 1,65	R\$ 11.550,00
56	PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES	0202040143	UND	2.000	R\$ 1,65	R\$ 3.300,00
						<b>R\$ 26.400,00</b>

## EXAMES DE UROANÁLISE

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	CÓDIGO DE PROCEDIMENTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
57	ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA	0202050017	UND	14.000	R\$ 3,70	R\$ 51.800,00
58	CLEARANCE DE CREATININA	0202050025	UND	50	R\$ 3,51	R\$ 175,50
						<b>R\$ 51.975,50</b>

## EXAMES SOROLÓGICOS E IMUNOLÓGICOS



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

Assinado por 1 pessoa: JORDANA SANTANA DOS SANTOS. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





ITEM	DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	CÓDIGO DE PROCEDIMENTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
59	DETERMINACAO DE FATOR REUMATOIDE	0202030075	UND	200	R\$ 2,83	R\$ 566,00
60	DETERMINACAO QUANTITATIVA DE PROTEINA C REATIVA	0202030083	UND	4.300	R\$ 9,25	R\$ 39.775,00
61	DOSAGEM DE ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO (PSA)	0202030105	UND	2.190	R\$ 16,42	R\$ 35.959,80
62	DOSAGEM DE IMUNOGLOBULINA E (IGE)	0202030164	UND	120	R\$ 9,25	R\$ 1.110,00
63	DOSAGEM DE PROTEINAS (URINA DE 24 HORAS)	0202050114	UND	120	R\$ 2,04	R\$ 244,80
64	DOSAGEM DE TESTOSTERONA	0202060349	UND	890	R\$ 10,43	R\$ 9.282,70
65	DOSAGEM DE TESTOSTERONA LIVRE	0202060357	UND	890	R\$ 13,11	R\$ 11.667,90
66	DOSAGEM DE VITAMINA B12	0202010708	UND	9.670	R\$ 15,24	R\$ 147.370,80
67	DOSAGEM DE 25 HIDROXI VITAMINA D	0202010767	UND	9.200	R\$ 15,24	R\$ 140.208,00
68	ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	0202020355	UND	690	R\$ 5,41	R\$ 3.732,90
69	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIESTREPTOLISINA O (ASLO)	0202030474	UND	150	R\$ 2,83	R\$ 424,50
70	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI-HIV-1 (WESTERN BLOT)	0202030296	UND	50	R\$ 85,00	R\$ 4.250,00
71	PESQUISA LABORATORIAL DE ANTÍGENOS DE HIV OU ANTICORPOS ANTI-HIV-1 OU ANTI-HIV-2 EM GESTANTE	0202031519	UND	1.400	R\$ 10,00	R\$ 14.000,00
72	PESQUISA LABORATORIAL DE ANTÍGENOS DE HIV E/OU ANTICORPOS ANTI-HIV-1 OU ANTI-HIV-2 PARA POPULAÇÃO GERAL (EXCETO GESTANTE, PARCEIRO OU PARCERIA)	0202031500	UND	200	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
73	PESQUISA LABORATORIAL DE ANTÍGENOS DE HIV OU ANTICORPOS ANTI-HIV-1 OU ANTI-HIV-2 EM PARCEIRO E PARCERIA DE GESTANTE	0202031527	UND	300	R\$ 10,00	R\$ 3.000,00

Assinado por 1 pessoa: JORDANA SANTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





74	PESQUISA LABORATORIAL DE ANTICORPOS ANTI-HTLV-1 + HTLV-2 PARA POPULAÇÃO GERAL (EXCETO GESTANTE, PARCEIRO OU PARCERIA)	0202031535	UND	100	R\$ 18,55	R\$ 1.855,00
75	PESQUISA LABORATORIAL DE ANTICORPOS ANTI-HTLV-1 + HTLV-2 EM GESTANTE	0202031543	UND	1.100	R\$ 18,55	R\$ 20.405,00
76	PESQUISA LABORATORIAL DE ANTICORPOS ANTI-HTLV-1 + HTLV-2 EM PARCEIRO OU PARCERIA DE GESTANTE	0202031551	UND	200	R\$ 18,55	R\$ 3.710,00
77	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIMICROSSOMAS	0202030555	UND	200	R\$ 17,16	R\$ 3.432,00
78	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTITIREOGLOBULINA	0202030628	UND	230	R\$ 17,16	R\$ 3.946,80
79	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBS)	0202030636	UND	2.200	R\$ 18,55	R\$ 40.810,00
80	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO E DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBE)	0202030644	UND	50	R\$ 18,55	R\$ 927,50
81	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI-HCV)	0202030679	UND	1.800	R\$ 18,55	R\$ 33.390,00
82	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTICITOMEGALOVIRUS	0202030741	UND	1.400	R\$ 11,00	R\$ 15.400,00
83	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTITOXOPLASMA	0202030768	UND	1.500	R\$ 16,97	R\$ 25.455,00
84	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG IGM CONTRA ANTIGENO CENTRAL DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBC-TOTAL)	0202030784	UND	120	R\$ 18,55	R\$ 2.226,00
85	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA HEPATITE A (HAV-IGG)	0202030806	UND	50	R\$ 18,55	R\$ 927,50

Assinado por 1 pessoa: JORDANA SANTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





86	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA	0202030814	UND	800	R\$ 17,16	R\$ 13.728,00
87	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA VARICELA-HERPES ZOSTER	0202030822	UND	20	R\$ 17,16	R\$ 343,20
88	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS HERPES SIMPLES	0202030849	UND	38	R\$ 17,16	R\$ 652,08
89	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTILEISHMANIAS	0202030865	UND	30	R\$ 10,00	R\$ 300,00
90	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITOXOPLASMA	0202030873	UND	1.400	R\$ 18,55	R\$ 25.970,00
91	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA HEPATITE A (HAV-IGG)	0202030911	UND	50	R\$ 18,55	R\$ 927,50
92	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTICITOMEGALOVIRUS	0202030857	UND	750	R\$ 11,61	R\$ 8.707,50
93	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA	0202030920	UND	800	R\$ 17,16	R\$ 13.728,00
94	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS EPSTEIN BAAR	0202030946	UND	30	R\$ 17,16	R\$ 514,80
95	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS HERPES SIMPLES	0202030954	UND	35	R\$ 17,16	R\$ 600,60
96	PESQUISA DE ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG)	0202030970	UND	1.550	R\$ 18,55	R\$ 28.752,50
97	PESQUISA LABORATORIAL DE ANTÍGENO DE SUPERFÍCIE DO VIRUS DA HEPATITE B (HBSAG) PARA POPULAÇÃO GERAL (EXCETO GESTANTE, PARCEIRO OU PARCERIA)	0202031446	UND	100	R\$ 18,55	R\$ 1.855,00

Assinado por 1 pessoa: JORDANA SANTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A







98	PESQUISA LABORATORIAL DE ANTÍGENO DE SUPERFÍCIE DO VÍRUS DA HEPATITE B (HBSAG) EM GESTANTE	0202031454	UND	1.450	R\$ 18,55	R\$ 26.897,50
99	PESQUISA LABORATORIAL DE ANTÍGENO DE SUPERFÍCIE DO VÍRUS DA HEPATITE B (HBSAG) EM PARCEIRO OU PARCERIA DE GESTANTE	0202031462	UND	100	R\$ 18,55	R\$ 1.855,00
100	PESQUISA DE ANTIGENO E DO VIRUS DA HEPATITE B (HBEAG)	0202030989	UND	60	R\$ 18,55	R\$ 1.113,00
101	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITRYPANASSOMA CRUZI	0202030881	UND	100	R\$ 9,25	R\$ 925,00
102	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG ANTITRYPANASSOMA CRUZI	0202030776	UND	100	R\$ 9,25	R\$ 925,00
103	TESTE NÃO TREPONEMICO P/ DETECÇÃO DE SÍFILIS PARA POPULAÇÃO GERAL (EXCETO GESTANTE, PARCEIRO OU PARCERIA)	0202031110	UND	500	R\$ 2,83	R\$ 1.415,00
104	TESTE NÃO TREPONEMICO P/ DETECÇÃO DE SÍFILIS EM GESTANTES	0202031179	UND	2.500	R\$ 2,83	R\$ 7.075,00
105	TESTE FTA-ABS TOTAL PARA DIAGNÓSTICO DA SÍFILIS EM PARCEIRO OU PARCERIA DE GESTANTE	0202031438	UND	40	R\$ 20,00	R\$ 800,00
106	TESTE FTA-ABS TOTAL PARA DIAGNÓSTICO DA SÍFILIS PARA POPULAÇÃO GERAL (EXCETO GESTANTE, PARCEIRO OU PARCERIA)	0202031411	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
107	TESTE FTA-ABS TOTAL PARA DIAGNÓSTICO DA SÍFILIS EM GESTANTE	0202031420	UND	100	R\$ 20,00	R\$ 2.000,00
108	HEMOCULTURA	0202080153	UND	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00

R\$ 706.761,88

**TOTAL DO LOTE ÚNICO (DOIS MILHÕES CENTO E QUARENTA E NOVE MIL QUATROCENTOS E VINTE E SETE REAIS E OITO CENTAVOS)**

R\$ 2.149.427,00



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

Assinado por 1 pessoa: JOSE DANIEL SANTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





A empresa deverá apresentar juntamente com sua proposta de preços uma planilha de todos os custos, despesas e receitas envolvendo o referido serviço, conforme modelos abaixo.

<b>Descrição</b>	<b>PERCENTUAL</b>
SERVIÇOS/ MÃO DE OBRA	
MATERIAIS DE CONSUMO/ INSUMOS	
EQUIPAMENTOS	
FRETE	
TRIBUTOS	
OUTROS *	
PERCENTUAL TOTAL	100%

PROPONENTE:  
 DADOS DA PROPONENTE:  
 Nome:  
 Razão Social:  
 Endereço Completo  
 Telefone/ fax/e-mail:

Assinado por 1 pessoa: JORDANA SANTANA DOS SANTOS  
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A



**ANEXO II – MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA****(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA COM O CNPJ E ENDEREÇO)****À PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO**

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026 - FMS

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na execução de exames com fins diagnósticos (análises clínicas), com coleta a ser realizada nas unidades de saúde da família, visando atender às demandas da rede de Atenção Básica, bem como a coleta e realização de exames de urgência e emergência, em regime de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, no Hospital Municipal, para atender às necessidades dos usuários da média e alta complexidade do município de Mata de São João/BA, custeados com recursos vinculados através da portaria nº 3.493, de 10 de abril de 2024 e com recursos próprios.

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, Estabelecida na \_\_\_\_\_, para o fornecimento do bem relacionado no Anexo I, pelo preço total de R\$.\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

1- Os valores unitários e total da proposta, de acordo com os preços praticados no mercado, em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$).

2- O prazo de validade de nossa proposta de preços é de 60 (sessenta) dias, contados da data do julgamento das propostas.

3- Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a entregar todos os itens no prazo estipulado no Edital.

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo

Telefone/ fax/e-mail:

Assinado por 1 pessoa: JORDANA SANTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A

**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)



## ANEXO III

## MINUTA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº \_\_\_\_/2026

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026 - FMS

A **Prefeitura de Mata de São João**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.805.528/0001-80, com sede na Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Centro, Mata de São João - Bahia, por meio do Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ nº. 11.144.137/0001-36 representado por sua Gestora e Secretária de Saúde, **Sra. Tatiane Rebouças da Cruz Machado**, CPF nº. 000.339.835-85 doravante denominado CONTRATANTE e, do outro lado, a Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_/0001-\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Edifício \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, através de seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador de cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, denominando-se a partir de agora, simplesmente, CONTRATADA; na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo-assinadas firmam o presente Instrumento Contratual, decorrente da homologação da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026 - FMS**, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; **Processo Administrativo nº 6.762/2026**, sujeitando-se os contratantes à 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 714/2023, de 31 de outubro de 2023 (quando couber), Decreto Municipal n. 257 de 25 de maio de 2022 e Decreto Municipal nº. 454/2024 de 05 de julho de 2024, Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas pelo Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026 - FMS**, seus anexos e às seguintes cláusulas contratuais abaixo descritas.

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na execução de exames com fins diagnósticos (análises clínicas), com coleta a ser realizada nas unidades de saúde da família, visando atender às demandas da rede de Atenção Básica, bem como a coleta e realização de exames de urgência e emergência, em regime de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, no Hospital Municipal, para atender às necessidades dos usuários da média e alta complexidade do município de Mata de São João/BA, custeados com recursos vinculados através da portaria nº 3.493, de 10 de abril de 2024 e com recursos próprios.

**Parágrafo Único:** O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim como também Instrumento Contratual e a proposta da **CONTRATADA** constantes na licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026 - FMS**, passam a fazer parte integrante deste instrumento contratual independente de transcrições.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

**2.1.** O Instrumento Contratual, decorrente da presente licitação, a ser assinado com o licitante Vencedor terá prazo de vigência de **12 (doze) meses**, a contar da sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado por interesse das partes, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante Termo Aditivo.

**2.1.1.** A divulgação do Instrumento Contratual no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para sua a eficácia/vigência.

**2.2.** O prazo para conclusão dos serviços será de até 10 (dez) dias corridos para à Atenção Básica e de até 02 (duas) horas para o Hospital Municipal.

**2.3.** Serão utilizadas 19 (dezenove) Unidades de Saúde da Família e 01 (um) PACS, conforme discriminados abaixo, para coleta de seus respectivos usuários, conforme cronograma pré-estabelecido pela Secretaria de Saúde, armazenamento, transporte, processamento, análise e emissão de laudo que deverá ser disponibilizado também via internet, onde o usuário deverá receber login e senha de acesso, além da Central de Atendimento 24 (vinte e quatro) horas para coleta, armazenamento, realização de exames de urgência e emergência, ponto fixo, instalado no Hospital Municipal Dr. Eurico Goulart de Freitas, além dos termos constantes deste Termo de Referência para análise de composição do preço, o licitante deve respeitar e seguir o quanto recomenda o Manual de Gestão do SUS, publicado pelo Ministério da Saúde, Governo Federal.

## 2.3.1. RELAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

Assinado por 1 pessoa: JORDANA SANTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





ITEM	USF'S DA SEDE			
1	USF José Alves Gonçalves dos Santos	Rodovia BA 093, s/n°, Centro	Monte Libano	(71)99967-2295
2	USF Amado Bahia	Rua Alfredo Queiroz Monteiro, s/n°	Amado Bahia	(71)3635-4161
3	USF Elza Faleicha da Silva	Rua Laurindo Regis s/n°, Baixo	Mundinho	(71)99957-1772
4	USF Gilvan Ferreira dos Santos	Rua Carlos Gomes, s/n°, Caboré	Caboré	(71)99957-1786
5	USF Therezinha dos Santos Abreu	Rua Arthur Torres, s/n°, Centro	Entroncamento	(71)99615-6567
6	USF Domingos Ferreira dos Santos	Rua Queiroz Monteiro, s/n°, Centro	Dendê	(71)99617-7251
7	USF Daiane Oliveira Mota	Rua Queiroz Monteiro, s/n°, Centro	Amado Bahia	(71)99653-4358
8	USF José Antônio dos Santos	Avenida Bom Jesus, s/n	Bom Jesus	(71)99656-8735
9	USF Maria José Nascimento Martins	Rua Julio Verissimo, s/n, Centro	Centro	(71) 99268-8753
USF'S DA ZONA RURAL				
10	USF Domingos Machado da Silva	Núcleo Colonial JK, Zona Rural	JK	(71)99964-0144
11	PACS - Pedra do Salgado	Povoado de Pedra do Salgado, zona Rural	P. do Salgado	(71)99972-8631
12	USF Germano Severino Alves	Rua Direta de Itapeirica, s/n°, Zona Rural	Itapeirica	(71)99972-8631
USF'S DO LITORAL				
13	USF Zilda Feitosa Dias	Povoado Imbassai, s/n°, Imbassai	Imbassai	(71)99957-1767
14	USF Praia do Forte	Rua da Foca, s/n°, Praia do Forte	Rua da Foca, s/n°, Praia do Forte	(71)99974-2608
15	USF Sauípe	Rua da Mangueira, s/n°, Vila Sauípe	Sauípe	(71)99956-1450
16	USF Maria Fernanda Paula L. de Castro	Rua Direta de Malhadas, s/n	Malhadas	(71)3667-1184
17	USF Everaldo Silva do Nascimento	Povoado Açuzinho s/n°, Açuzinho	Açuzinho	(71)99957-1369
18	USF Salustiano Dias do Nascimento	Açu da Torres s/n° Açuzinho	Açuzinho	(71)99603-8968
19	USF Terezinha Baience Siqueira Neves	Povoado do Areal	Imbassai- Libral	(71)99973-9238
20	USF a ser inaugurado	Barro Branco	Imbassai- Libral	x
HOSPITAL				
21	HOSPITAL DR EURICO GOULAR DE FREITAS	Rua Maurílio F. Moreira nº01, Centro	Centro	X

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. O presente Instrumento Contratual subordina-se ao **regime de fornecimento de entrega parcial**, conforme Ordem de Serviço a ser emitida por esta Administração, sendo dele decorrentes as seguintes obrigações:

#### A - Da CONTRATADA:

- A- Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Instrumento Contratual;
- B- Manter durante toda a execução do Instrumento Contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- C- Apresentar durante a execução do Instrumento Contratual, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- D- Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do Instrumento Contratual, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- E- Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal), previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente Instrumento Contratual;
  - a) Se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, a **CONTRATADA** adotará as providências necessárias no sentido de preservar a **CONTRATANTE** e de mantê-la a salvo de reivindicações e demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará ao **CONTRATANTE** as importâncias que este tenha sido obrigada a pagar, dentro do prazo improrrogável de dez dias úteis a contar da data do efetivo pagamento
- F- Comunicar, por escrito, ao **CONTRATANTE** qualquer dificuldade eventual que inviabilize as locações, a fim de serem adotadas as providências cabíveis;
- G- **Endereço eletrônico (e-mail) para fim exclusivo de comunicação entre as partes** \_\_\_\_\_
- H- **Dispensa-se comunicação mediante correspondência física. Assim a empresa CONTRATADA se responsabiliza pela manutenção e funcionamento do endereço eletrônico fornecido através de declaração solicitada no edital que origina o presente instrumento**
- I- A **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela Administração e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, à Administração.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)







#### J- OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Caberá ao licitante vencedor realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução e, especialmente:
- Caso seja necessário o **ajuste da proposta de preços**, a licitante Vencedora deverá atender a **variação de percentual** do valor proposto e vencedor em conformidade sua **Proposta Inicial**, observando tal variação também em relação aos **valores unitários propostos**.
- Prestar os serviços, rigorosamente, nas especificações constantes no **Anexo I**, parte integrante e indissociável deste Edital;
- Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação;
- Não transferir, totalmente o objeto desta licitação;
- Comunicar à Prefeitura Municipal de Mata de São João os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas e apresentar os documentos para a respectiva comprovação, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.
- Arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do Instrumento Contratual oriundo desta Licitação, isentando a PMMSJ de qualquer responsabilidade;
- Manter-se, durante toda a execução do Instrumento Contratual oriundo desta Licitação, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da suspensão dos serviços, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA(S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à PMMSJ, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- Responsabilizar-se por todo o ônus referente à prestação dos serviços e locação dos produtos;
- Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais e outros, pertinentes à prestação dos serviços e locação dos produtos, bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o(s) mesmo(s).
- A CONTRATADA em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pela Administração e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, à Administração.
- Concluir a execução dos serviços de acordo com as especificações, condições e prazos estabelecidos;
- Arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, isentando a Prefeitura Municipal de Mata de São João/Fundo Municipal de Saúde de qualquer responsabilidade;
- Comunicar, por escrito, a Secretaria Municipal de Saúde qualquer dificuldade eventual que inviabilize a execução dos serviços, a fim de serem adotadas as providências cabíveis em tempo hábil;
- Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes ao Contrato;
- Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente, a Secretaria Municipal de Saúde qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;
- Não subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o Contrato;
- Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações e/ou não execução dos serviços, salvo, a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, sem que haja culpa da CONTRATADA, desde que devidamente apurados na forma da legislação vigente e sejam comunicados à Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de até 2 (dois) dias da ocorrência;
- Arcar com todos os encargos de natureza tributária, social, e para-fiscal e as obrigações trabalhistas e previdenciárias, vez que não haverá vínculo empregatício dos empregados da CONTRATADA, com Secretaria de Saúde de Mata de São João;
- Arcar com todas as obrigações estabelecidas na legislação de acidentes de trabalho quando forem vítimas os seus empregados no desempenho das suas tarefas, ainda que ocorrido nas dependências da Prefeitura Municipal de Mata de São João;
- Arcar com as despesas decorrentes de quaisquer infrações, seja qual for, praticadas por seus empregados nas dependências da Prefeitura Municipal de Mata de São João;
- O pagamento dos funcionários da empresa é de total responsabilidade da empresa Contratada;





- Deverá fornecer em regime de Comodato os equipamentos que garantam a automação dos exames de hematologia, bioquímica, hemostasia primária e íon seletivo, assim como os equipamentos de apoio (informática/impressora) necessários para o pleno funcionamento dos serviços ora contratados;
- A empresa CONTRATADA deverá manter uma base nas dependências do Hospital Municipal Dr. Eurico Goulart de Freitas, localizado na Sede do Município de Mata de São João/BA, que garanta atendimento de urgência e emergência, onde serão instalados os equipamentos fornecidos em regime de Comodato, inclusive se responsabilizando pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos sob a sua responsabilidade, além de se responsabilizar pela substituição de qualquer equipamento para que não haja descontinuidade na prestação dos serviços;
- A CONTRATADA deverá providenciar o envio das amostras coletadas nas 19 (dezenove) Unidades de Saúde da Família e 01 (um) PACS para processamento, análise e emissão de laudo;
- Todos os laudos emitidos pela Contratada deverão ser informados no Sistema de Prontuário Eletrônico da Rede Municipal de Saúde;
- Fornecer todos os insumos necessários à Rede Municipal de Saúde (Unidades de Saúde da Família e Hospital Municipal Dr. Eurico Goulart de Freitas) para a coleta de sangue (frasco, lâminas, seringa, agulha, scalp, gaze seca e estéril, algodão, bandagem, esparadrapo, luva, tubo de coleta, microtubo, etiqueta para identificação do paciente, swab de algodão, lanceta, descartador de material perfuro cortante, e outros), insumos e produtos para diagnóstico de uso in vitro (reagentes, padrões, calibradores, controles, materiais, artigos e instrumentos), bem como a mão de obra utilizada para a coleta e realização de exames, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE;
- Garantir a entrega dos resultados dos exames da Rede de Atenção Básica no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos e exclusivamente os da urgência e emergência do Hospital Municipal no prazo máximo de 02 (duas) horas. Em caso de necessidade de coleta ou atraso no prazo de entrega, deverá se responsabilizar por entrar em contato com a CONTRATANTE (Equipe da Rede Municipal de Saúde);
- Realizar o descarte dos materiais biológicos e resíduos com base na legislação vigente;
- Garantir os equipamentos de proteção individual para todos os técnicos, sob sua responsabilidade;
- A CONTRATADA deverá indicar o Farmacêutico Bioquímico/Biomédico responsável em liberar os testes/exames executados;
- Garantir o funcionamento do serviço (coleta, armazenamento e realização dos exames e transporte) ininterruptamente durante todo o horário de funcionamento das 19 (dezenove) Unidades de Saúde da Família e 01 (um) PACS (08:00 às 16:00) e do Hospital Municipal (24 horas);
- Apresentar à CONTRATANTE, quando solicitado, Relatórios que comprovem a execução do objeto do Contrato;
- Disponibilizar sistema de informação que garanta a emissão dos resultados dos exames em tempo hábil, que emitam relatórios gerenciais sobre o perfil da clientela, dos resultados e custo mensal das unidades solicitantes e que possa ser interligado ao Sistema da Rede Municipal de Saúde;
- Garantir o controle de qualidade externo e interno dos exames realizados nos pacientes da Rede Municipal de Saúde / PMSJ, assim como a qualidade técnica dos aparelhos e sistemas a serem utilizados nas rotinas do Laboratório;
- Responsabilizar-se pela alimentação mensal e regular do Sistema de Informação em Saúde do SUS - SIA (Sistema de Informações Ambulatoriais) conforme cronograma e fluxo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde de Mata de São João;
- Atender aos usuários (pacientes) quando se fizer necessário com o fim da excelência do serviço, observando nos princípios do Sistema Único de Saúde – SUS, assegurando atendimento humanizado, cordial e de qualidade;
- Deverá estar ciente que é terminantemente proibida a cobrança de qualquer tipo de contribuição pecuniária e/ou insumos para a prestação dos serviços contratados;
- Realizar o transporte das amostras, com equipamentos que apresentem as condições adequadas para a garantia da qualidade das unidades de saúde municipais, inclusive de área rural e litoral, até o laboratório de referência;
- A CONTRATADA deverá utilizar meios de transportes seguros, garantindo a integridade e segurança do material, devendo ser acondicionados em caixas térmicas com monitoramento de temperatura e embalagens ideais, devidamente identificadas e segregadas de acordo com a natureza de compatibilidade do tipo de material;
- Todo material técnico de consumo necessário à coleta de material biológico para a realização dos exames deverá ser de boa qualidade com registro da ANVISA;
- A CONTRATADA se obriga a imprimir os resultados com a logomarca da PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO (PMSJ) em conjunto com a sua, quando da emissão de resultados de exames, e em campo visível, a data/hora de recebimento da amostra e data/hora da entrega do(s) resultado(s);
- A CONTRATADA deverá disponibilizar os Laudos via internet mediante fornecimento de login e senha, assim como envio de mensagens SMS informando os resultados de exames realizados;
- Todo material técnico de consumo necessário à coleta de material biológico para a realização dos exames deverá ser de boa qualidade com registro da ANVISA;
- Manter o cadastro do Estabelecimento no CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde atualizado com base nas normativas do SUS, visando a execução do objeto do Contrato;
- Deverá manter a guarda de toda documentação comprobatória dos serviços prestados para o controle, avaliação e auditoria do





técnicos do SUS;

- Fornecer para realização dos exames os calibradores e controle de qualidade interno e externo (insumos);
- Deverá executar todos os procedimentos contratados, observando o atendimento dos seguintes requisitos:
- Manter as instalações físicas de acordo com a legislação sanitária vigente;
- Manter atualizado o Alvará da Vigilância de Saúde;
- Manter atualizado o Alvará de Funcionamento;
- Disponibilizar auxiliares técnicos de laboratório para a base que irá atender exclusivamente a urgência emergência do Hospital Municipal Dr. Eurico Goulart de Freitas a contento da prestação do bom serviço;
- A CONTRATADA deverá, sempre que necessário, realizar a coleta de materiais biológicos nas unidades de saúde, abrangendo os serviços de média e alta complexidade, bem como proceder à adequada identificação, preparação, acondicionamento e conservação das amostras, em conformidade com as normas técnicas vigentes;

#### **OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (DO EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRATIVO):**

- A CONTRATADA deverá dispor de toda a infraestrutura de informática ("hardware", "software", rede lógica e acesso à Internet) No Hospital Municipal Dr. Eurico Goulart de Freitas para gerenciamento das atividades pertinentes à prestação de serviços em quantidade a ser definida, conforme a demanda;
- A CONTRATADA é obrigada a dar suporte técnico em informática, a fim de que não haja interrupção nos serviços;
- A CONTRATADA deverá dispor de toda a infraestrutura administrativa para o cumprimento do Contrato;
- A CONTRATADA deverá possuir características específicas no sistema desde a admissão até a emissão dos laudos informatizados, assim como:
- Multiequipamento, capacidade de gerenciar inúmeros equipamentos a partir de um único PC;
- Possibilidade de operação "Stand Alone" (um único PC) ou distribuída (em rede);
- Drivers para interfaceamento de qualquer equipamento de automação laboratorial;
- Comunicação compatível com qualquer software laboratorial (LIS);
- Transferência de resultados de exames para software do Prontuário eletrônico da CONTRATANTE;
- Ambiente gráfico compatível;
- Fluxo de comunicação bidirecional em todos os equipamentos capacitados, com suporte total a identificação de amostras por códigos de barras;
- Pool de equipamentos: programação simultânea de equipamentos funcionalmente equivalentes (independente da marca), e desprogramação dos excedentes após reconhecimento da amostra;
- Controle das condições de liberação de resultados com base nos próprios resultados e em dados do paciente ou da amostra (idade, sexo, origem, agrupamento etc.);
- Ferramenta para programação de equipamentos na ausência de códigos de barras, permitindo à associação de amostras as posições nas bandejas em poucos segundos, pelo próprio usuário;
- Controle e análise de flags, indicadores de resultados fora dos critérios de normalidade, emitidos pelos equipamentos ou criados na Interface;
- Condicionais, envolvendo resultados e dados dos pacientes e das amostras (idade, sexo, origem, etc.);
- Conversão de resultados quantitativos em qualitativos (positivo, negativo, reagente, etc.);
- Expressões matemático-lógicas;
- Possibilidade de liberação automática ou manual dos resultados, por exame ou por amostra;
- Controle de diluição e repetição de exames e da amostra;
- Agrupamento de parâmetros, dosados ou calculados sob a máscara de um único exame;
- Controle por senhas individuais de acesso às funções e menus do sistema;
- Restrição de visibilidade de resultados e operação de equipamentos por usuário;
- Gestão de senhas pelo próprio usuário;
- Sistema adequado aos Programas de Acreditação de Laboratórios Clínicos.
- Rastreabilidade de todas as operações realizadas (pelo equipamento, pelo LIS ou pelo operador);
- Controle de racks armazenadas com possibilidade de manutenção por período indeterminado (configurável pelo usuário);
- Relatórios de correlação de amostras e pacientes a racks de armazenamento; Pesquisa de amostras por diferentes indexadores (posição no rack, identificação da amostra, identificação do paciente, etc.);
- Diversas formas de visualização das amostras: Pesquisa por instrumento, faixa de datas, status da amostra, material biológico, identificação da amostra, identificação do paciente, origem do paciente, agrupamento da amostra, presença de flags de anormalidade, rotina/urgência, etc. Exibição sintética e analítica dos dados de amostra, paciente, atributos;



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

Assinado por 1 pessoa: JORDANA SANTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





- Ferramenta de manutenção automática do banco de dados de amostras em três níveis: movimento on-line, movimento morto e exportação de dados para backup; Ferramentas para exportação de diversos bancos de dados: configuração geral, movimento, log de ocorrências, etc;
- Registro de transações ocorridas entre equipamentos e o Sistema, para diagnóstico de situações anômalas, exportável em formato texto;
- Seis níveis de status das amostras: aguardando processamento, incompleta, completa, cancelada, pendente e liberada;
- Capacidade de criação, pelo administrador, de atributos especiais (ex: volume urinário, etc.), manipuláveis em cálculos e condições de liberação, com possibilidade de recepção de seus dados a partir do LIS. Recurso para associação de observações de produção relacionadas às amostras e exames, com possibilidade de exportação ao LIS;
- Possibilidade de criação de grupos de exames com realização restrita em determinado(s) equipamento(s), permitindo a realização dos exames em diferentes rotinas (ex: tireóide pela manhã, fertilidade a tarde);
- Recursos de captura, complementação e exportação de dados de Controle de Qualidade para sistemas específicos, com gráficos para o monitoramento de tendências;
- Possibilidade de arquivamento de laudos indexados por Unidade requisitante, nome do paciente, data, hora e local de coleta para relatórios de 2ª via;
- Backup garantindo armazenamento por 05 (cinco) anos dos dados brutos, conforme RDC 302/05– ANVISA.
- Disponibilização de Laudos via internet mediante fornecimento de login e senha;
- Envio de mensagens de SMS informando os resultados dos exames realizados.

#### B - do CONTRATANTE:

- Nos termos do artigo 117, Lei nº 14.133 de 2021, será (ão) designado (s) representante (s) para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;
- Fiscalizar a execução do instrumento deste objeto licitatório;
- Constatando-se qualquer irregularidade, o responsável pela fiscalização da execução do Contrato deverá de imediato e por escrito, comunicar ao FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, que tomará as medidas pertinentes, consoantes a Lei Federal 14.133/2021;
- Manter com a CONTRATADA, contatos preferencialmente por escrito ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados oportunamente;
- Facilitar o acesso dos empregados da Contratada às dependências da unidade, bem como promover o adequado relacionamento entre seus servidores e os profissionais da Contratada, fornecendo as informações necessárias à correta execução dos serviços;
- Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, inclusive para fins de recebimento provisório e definitivo e liberação de pagamentos;
- Efetuar o pagamento dos serviços efetivamente prestados, no prazo e condições estabelecidos neste Termo de Referência e no contrato;
- Exigir o cumprimento integral das obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais, o Termo de Referência e a proposta apresentada;
- Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas no contrato e na Lei nº 14.133/2021, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- Esclarecer que a Administração não se responsabiliza por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros nem por danos causados a terceiros em decorrência de atos de seus empregados, prepostos ou subordinados, vinculados à execução do contrato.

**Parágrafo Único:** É obrigação comum o cumprimento dos prazos avençados neste instrumento.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO

**a)** provisoriamente, pelo fiscal técnico e gestor, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo, respectivamente, previamente definidos no Instrumento Contratual;

**b)** definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove atendimento das exigências contratuais;

▪ O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do Instrumento Contratual, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo Instrumento Contratual.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)

Assinado por: JORDANA SANTANA DOS SANTOS  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A> e informe o código 1B33-6199-B687-910A





**4.1.** A verificação da prestação dos serviços poderá ocorrer de forma preliminar, no máximo no dia anterior à realização do evento, para a verificação da conformidade do espaço para realização do encontro e demais questões ligadas a execução do objeto em questão.

**4.2.** A verificação ocorrerá de forma definitiva no dia da realização da atividade pelo CONTRATANTE, pelo responsável pela fiscalização do Instrumento Contratual, após rigorosa conferência do atendimento as especificações do edital pelo CONTRATADO.

**4.3.** Na hipótese da verificação a que se refere o item anterior não se mostrar em conformidade com edital, será exigido a sua devida regularização no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das devidas penalidades.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

**5.1.** O pagamento será realizado mediante a apresentação da Nota Fiscal correspondente, devidamente atestada, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após a liquidação realizada pelo Fundo Municipal de Saúde - FMS/PMSJ, por meio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes da proposta e com as demais exigências administrativas em vigor;

**5.2.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa a ser contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

**5.3.** Poderá ser descontada do valor pago à CONTRATADA a quantia referente à eventual penalidade contratual aplicada;

**5.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**5.5. A Nota Fiscal deverá ser emitida em Razão do Fundo Municipal de Saúde (CNPJ: 11.144.137/0001-36) e deverá constar informações referente ao Recurso que fará face a despesa.**

**5.5.1.** As despesas referentes ao Hospital Municipal serão custeadas com Recursos Próprios, já as despesas referentes à Atenção Básica serão custeadas através de recurso vinculado, por meio da Portaria nº 3.493, de 10 de abril de 2024 e Recursos Próprios

**5.5.2. No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;**

**5.5.2.1. No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.**

**5.5.2.2. A não apresentação das comprovações acima assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.**

**5.5.2.3.** Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários e trabalhista, mediante consulta "on line", cujos comprovantes serão anexados ao processo de pagamento.

**5.5.2.4.** A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE pro rata tempore.

**5.6.** O valor total deste Instrumento Contratual é de \_\_\_\_\_.

**5.7.** A Ordem Bancária será emitida em nome da **CONTRATADA** para o Banco \_\_\_\_\_, Agência nº. \_\_\_\_\_, Conta Corrente nº. \_\_\_\_\_.

**5.7.1.1.** Para liquidação, a nota fiscal deve ser composta por:

- Dados do contratado;
- Dados da contratante;
- Valores referente as Retenções Tributárias.
- Quanto a situação tributária, a nota fiscal deverá ser acompanhada pelos equivalentes instrumento de cobrança munido de suas comprovações quanto a sua situação fiscal, conforme art. 68 da Lei 14.133/2021. Sedo constatado pendencias/irregularidade, a contratada terá um prazo de 05 (dias) úteis, para sua regularização.

**5.8.** O contrato poderá ser alterado, mediante termo aditivo, para fins de acréscimos ou supressões quantitativas, nos termos do art. 12 da Lei nº 14.133/2021, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, desde que devidamente justificadas e mantidas as condições contratuais originalmente pactuadas.

**5.9.** O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses a partir da data da apresentação da proposta, com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo IBGE, ou outro índice que legalmente venha a substituí-lo.

**5.10.** A Administração Pública responderá em até 60 (sessenta) dias o pedido de repactuação de preço ou pedido de reequilíbrio econômico, conforme incisos X e XI do art. 92







## CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes deste Instrumento Contratual correrão por conta da seguinte programação financeira, respaldada na Lei nº. 1015/2025:

Informamos a dotação orçamentária, no valor de R\$2.149.427,08, solicitada no presente processo, de acordo com as demonstrações a seguir:

➤ Lei nº1015/2025:

U. O.	FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ/ATIV	DISCRIMINAÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE
10.00 SESAU 10.01 FMS	10	301		2037	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	3.3.90.34 3.3.90.39	500 600
		302		2040	FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS ATENÇÃO ESPECIALIZADA À SAÚDE – MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		500

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL e DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

7.1. Este Instrumento Contratual poderá ser rescindido nas seguintes hipóteses:

- I - pela inadimplência de uma das partes ao pactuado neste termo, de tal forma que não subsista condições para a continuidade do mesmo;
- II - pela superveniência de eventos que impeçam ou tornem inconveniente o prosseguimento de sua execução.

§ 1º. Poderá a **CONTRATANTE**, por meio de comunicação escrita e fundamentada da autoridade competente, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, rescindir este instrumento, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, com fulcro no art. 104 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

7.2. Este Instrumento Contratual poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos termos do artigo 124 e seguintes da Lei Federal nº. 14.133/2021.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. A **CONTRATADA** será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do Instrumento Contratual;
- b) dar causa à inexecução parcial do Instrumento Contratual que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do Instrumento Contratual;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o Instrumento Contratual ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do Instrumento Contratual;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Instrumento Contratual;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)





**8.4.** A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº. 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**8.5.** As sanções mencionadas será calculada na forma do edital ou do Instrumento Contratual, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Instrumento Contratual licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

**8.6.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações de dar causa à inexecução parcial do Instrumento Contratual que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; dar causa à inexecução total do Instrumento Contratual; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; não celebrar o Instrumento Contratual ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**8.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.8.** A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**8.9.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**8.10.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**8.11.** A comissão processante mencionada no item 8.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

**8.11.1.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**8.11.2.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**8.11.3.** A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;
- b) suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

**8.12.** Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

**8.13.** O atraso injustificado na execução do Instrumento Contratual sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em Instrumento Contratual.

**8.14.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Instrumento Contratual com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

**8.15.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**8.16.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de idoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 3 (três) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**8.17.** Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertências, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar non prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à Procuradoria Geral do Município, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.





**8.18.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado dos autos.

**8.19.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade superior competente.

**8.20.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**8.21.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado; e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

A multa, no âmbito do contrato, que poderá ser:

I - De caráter compensatório, quando será aplicado os seguintes percentuais:

- a) 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;
- b) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total;

II - De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega, execução do objeto do contrato ou na recusa e/ou esgotamento do prazo estimado para assinatura de recebimento das Ordens de Fornecimento, quando será aplicado os seguintes percentuais:

- a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplente, quando o atraso não for superior a 1 (um) mês;
- b) 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente a parte inadimplente;
- c) 0,03% (três centésimos por cento), por dia de atraso, na recusa injustificada da assinatura da Ordem de Fornecimento, calculados sobre o valor correspondente da referida Ordem;

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art.156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.





## CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

**9.1.** No curso da execução deste instrumento, caberá à **CONTRATANTE**, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo a aferição qualitativa e quantitativa dos serviços disponibilizados e efetivamente entregues, sem prejuízo da fiscalização exercida pela **CONTRATADA**.

**9.1.1.** A fiscalização e gerenciamento do Instrumento Contratual, conforme identificação abaixo:

### GESTOR:

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Nailane Nascimento Barbosa  
CARGO/FUNÇÃO: Subcoordenadora de Suprimentos  
MATRÍCULA FUNCIONAL Nº: 6343

### GESTOR SUPLENTE

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Daniela Barbosa dos Santos  
CARGO/FUNÇÃO: Subcoordenadora de Controle de Materiais e Gêneros  
MATRÍCULA FUNCIONAL Nº: 22406

### FISCAL

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Nildete Silva dos Santos  
CARGO/FUNÇÃO: Gerente de Controle e Qualidade de Análises e Exames  
MATRÍCULA FUNCIONAL Nº: 7983

### SUPLENTE DO FISCAL

SERVIDOR RESPONSÁVEL: Laise Cristina de Seixas Lisboa Abreu  
CARGO/FUNÇÃO: Gerente de Atenção Básica  
MATRÍCULA FUNCIONAL Nº: 8414

### 9.1.2. Competência da fiscalização:

- a. Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas a execução do contrato, determinando as providências necessárias a correção das falhas ou defeitos observados;
- b. Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c. Dar imediata ciência ao gestor contratual e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrência da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual.
- d. Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- e. Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação;
- f. Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- g. Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- h. Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.
- i. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Contratante, não eximirá a Contratada de total responsabilidade na execução do contrato.
- j. O Contratante ordenará a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarcar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha.
- k. A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não implica em co-responsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do Instrumento Contratual, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive por danos que possam ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da **CONTRATADA** na execução do Instrumento Contratual.
- l. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- m. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- n. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

## CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

**10.1.** Para todas as questões oriundas do presente Instrumento Contratual, será competente o foro da Comarca de Mata de São João, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente instrumento para um só efeito, após todas as assinaturas, para que produzam todos os efeitos legais e resultantes de direito.

Mata de São João, mês e ano.

### TESTEMUNHAS:



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antonio Garcez, nº 140, Centro, Mata de São João – BA  
Tel.: (71) 3635-1310 Fax.: 3635-1293 - [www.matadesaojoao.ba.gov.br](http://www.matadesaojoao.ba.gov.br)





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1B33-6199-B687-910A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JORDANA SANTANA DOS SANTOS (CPF 019.XXX.XXX-05) em 13/04/2026 13:47:04 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/1B33-6199-B687-910A>